

Дел. бр. 138-2/14

Датум: 11. 12. 2014 год.
БЕЛА ЦРКВА

На основу члана 17. став 1. тачка 10. Статута Историјског архива – Бела Црква, Управни одбор Архива, на својој седници од 11.12.2014. године, доноси :

ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА АРХИВА

Члан 1.

Овим пословником уређују се сва питања везана за начин рада и одлучивања, као и друга питања од значаја за функционисање Управног одбора Архива.

Члан 2.

Управни одбор ради и одлучује на својим седницама.

Члан 3.

Управни одбор има укупно 7 чланова и то: 2 члана општине Вршац, 1 члан општине Пландиште, 2 члана општине Бела Црква и 2 члана из реда запослених у установи.

Члан 4.

Управни одбор има председника, који је именован од стране оснивача, као и подпредседника, који се бира из реда чланова.

Члан 5.

Припрему седница Управног одбора врши председник, у сарадњи са директором Архива и службом општих послова.

Члан 6.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби. 1.

Седнице сазива председник Управног одбора по својој иницијативи и указаној потреби, као и на захтев већине чланова одбора.

Управни одбор може пуноважно одлучивати ако седници присуствују већина чланова (бар 4), с тим што најмање један од присутних чланова мора бити из општине Вршац или општине Пландиште.

Члан 7.

Дневни ред седнице предлаже председник Управног одбора, а утврђује га одбор на самој седници, већином гласова.

Председник руководи радом седнице Управног одбора.

Члан 8.

Позив за седницу, са материјалом за предложене тачке дневног реда, доставља се свим члановима одбора, најкасније 3 дана пре одржавања седнице, осим у случају заказивања седнице по хитном поступку.

Члан 9.

У случају спречености, да неко од чланова не може да се одазове позиву за заказану седницу одбора, дужан је да о томе благовремено обавести председника или подпредседника одбора.

Члан 10.

Нико од присутних на седници одбора не може дискутовати пре него што добије право на дискусију од стране председника одбора.

Право на дискусију добија се по редоследу пријаве.

Право дискутовања и учествовања у раду седнице имају сва позвана лица.

Члан 11.

Када председник одбора отвори седницу, сваки члан одбора има право да стави примедбе на текст записника са претходне седнице.

О датим примедбама одлучује се одмах на самој седници.

Члан 12.

Разматрање и одлучивање на седници одбора врши се по претходно утврђеним тачкама дневног реда.

У току седнице утврђени дневни ред се не може допуњавати, али се може изменити редослед разматрања појединих тачака дневног реда.

Члан 13.

Излагања по тачки дневног реда на седници одбора не може трајати дуже од 10 минута за известиоца, односно 5 минута за учесника у дискусији по тој тачки дневног реда, која је предмет разматрања.

Члан 14.

По завршеном разматрању питања из утврђеног дневног реда по свакој тачки посебно, приступа се гласању.

Предлог акта о коме треба да се одбор изјасни даје председник.

Управни одбор одлучује јавним гласањем, а одлука се сматра донетом, ако за исту гласа већина чланова одбора присутних на самој седници.

Уколико се одлука не донесе, иста се ставља на поновно гласање, а ако и тада нема већине, сматра се да иста није донета и одлаже се за следећу седницу.

Члан 15.

Изузетно, на предлог већине чланова, о одређеном питању може се гласати и тајно.

Члан 16.

На свакој седници одбора води се записник који садржи : датум, време и место одржавања седнице, број присутних и одсутних чланова, са њиховим именима и презименима, имена и презимена осталих присутних лица, утврђени дневни ред, дискусије и предлоге присутних, донете одлуке по појединим тачкама дневног реда, потпис записничара и председника одбора.

Члан 17.

Доношењем овог Пословника о раду Управног одбора Архива, престаје да важи ранији пословник о раду од 13.10.2006. године.

Овај Пословник о раду ступа на снагу даном његовог доношења од стране Управног одбора Архива.

У Белој Цркви, 11.12.2014. године.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ

БЕЛА ЦРКВА

УПРАВНИ ОДБОР

Председник

(Вокоун Игор)

